

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yostin Estefani Soza Ramirez</u>	CUI:	<u>3067393480601</u>
Número de contrato:	<u>No.029-144-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92775365</u>
Número de Factura:	<u>3247525133</u>	Serie:	<u>D77A5889</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>2/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Jefatura del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para " **Centro Deportivo Campo Marte de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyar en las actividades programadas para la disciplina de futbol si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación
2. Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
3. Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividades físicas.
4. Apoyar en Capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
5. Apoyar en el seguimiento de Plan de Trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
6. Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades realizadas con su respectivo consolidado de participantes por un grupo etario y genero en las fechas programadas.
7. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
8. Brinda Apoyo en la promoción de la disciplina que se enseña a niños y jovenes que desean pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del Parque o Centro Deportivo Asignado.
9. Brindas Apoyo en el control consecuente de los integrantes de la Academia a su cargo.

Yostin Estefani Soza Ramirez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Marelyn de los Angeles Cabrera Melara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Licda. Marelyn de los Angeles Cabrera Melara
Jefe del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación